

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ №2 «Октябренок»  
С.А. Розова  
«23» октября 2023 г.  
Приказ № 105-04 от  
23.10.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования добровольных**  
**пожертвований и целевых взносов**  
**Муниципальному дошкольному образовательному учреждению**  
**детский сад №2 «Октябренок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад №2 «Октябренок» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 «Октябренок» (далее – МДОУ)

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

- 1.5. Дополнительная поддержка МДОУ оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
  - целевые взносы;
  - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – МДОУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «МДОУ» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в МДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы МДОУ;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МДОУ;
- приобретение необходимого МДОУ имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МДОУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение 5). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования имущества (Приложение 1), актом приема-передачи имущества (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и может быть предусмотрено в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение 3), акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение 4), заявления (Приложение 5).

5.4. МДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## 6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация МДОУ в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.2. Поступление на лицевой счет МДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования МДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим МДОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. МДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по

бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В отчете МДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников МДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств МДОУ.

8.4. Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1 к  
Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МДОУ №2 «Октябренок»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества для МДОУ №2 «Октябренок»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Октябренок», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый

Приложение 2 к  
Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МДОУ №2 «Октябренок»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в  
дальнейшем "Жертвователь", в лице  
\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2 «Октябренок», именуемое в дальнейшем  
"Одаряемый", в лице заведующего

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе  
"Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее -  
Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние

имущества \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 3 к  
Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МДОУ №2 «Октябренок»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Октябренок», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_

2. Обязанности Сторон

3. 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

## 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:  _____	Заказчик:  _____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к  
Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МДОУ №2 «Октябренок»

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Исполнитель", и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
-

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_ Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)  
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к  
Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МДОУ №2 «Октябренок»

Заведующему МДОУ №2 «Октябренок»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись