

ПЛАН
работы Управляющего совета
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 «Октябренок»
на 2024-2025 учебный год

Цель: осуществление общественно-государственного управления дошкольным учреждением

Задачи:

1. Активно участвовать в деятельности МДОУ в целях повышения качества дошкольного образования.
2. Способствовать созданию в МДОУ эффективных и качественных условий организации образовательного процесса.
3. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности по привлечению внебюджетных средств.
4. Участвовать в формировании благоприятного имиджа МДОУ в социуме.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none">• Утверждение состава Управляющего совета.• Распределение обязанностей членов Управляющего совета.	август	Председатель УС Заведующий МДОУ Члены УС
2	<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с актом готовности МДОУ к новому учебному году.• Утверждение плана работы МДОУ на 2024-2025 учебный год.• Распределение обязанностей между членами Управляющего Совета.	сентябрь	Председатель УС Заведующий МДОУ Члены УС
3	<ul style="list-style-type: none">• Работа МДОУ в период эпидемиологического сезона заболеваемости гриппом и ОРВИ	октябрь	Председатель УС Заведующий МДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований по организации работы ОО, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции • Утверждение отчёта перед общественностью. • Участие в подготовке и проведении отчёта перед общественностью за 2023-2024 учебный год. 		Члены УС
4	<ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет 	ноябрь	Заведующий МДОУ
5	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников МДОУ. • Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности. 	декабрь	Председатель УС Заведующий МДОУ Члены УС
6	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет об итогах финансово – экономической деятельности МДОУ за 2024 г • Организация анкетирования родителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью МДОУ. 	январь	Председатель УС Заведующий МДОУ Члены УС
7	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы комплексной безопасности воспитанников. • Информационная открытость ДООУ (развитие сайта МДОУ, МДОУ в социальных сетях). 	февраль	Председатель УС Заведующий МДОУ Члены УС
8	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет об организации питания в МДОУ 	март	Председатель УС Заведующий МДОУ Члены УС
9	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по подвозке земли, песка. 	апрель	Председатель УС Заведующий МДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> Планирование работы по благоустройству территории МДОУ 		Члены УС
10	<ul style="list-style-type: none"> Отчёт о результатах образовательной деятельности за учебный год. Отчет о работе Управляющего совета за учебный год. Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы. 	Май	Председатель УС Заведующий МДОУ Члены УС
11	<ul style="list-style-type: none"> Участие родителей в оздоровительной работе с детьми в летний период. Организация косметического ремонта групп. 	июнь июль август	Председатель УС Заведующий МДОУ Члены УС
12	<ul style="list-style-type: none"> Участие в районных мероприятиях: ярмарка, масленица, День Победы и др. 	В течение года	Председатель УС Заведующий МДОУ Члены УС