ПЛАН

работы Управляющего совета

Муниципального дошкольного образовательного учреждения   
детский сад № 2 «Октябренок»   
на 2022-2023 учебный год

**Цель**: осуществление общественно-государственного управления дошкольным учреждением

**Задачи:**  
1. Активно участвовать в деятельности МДОУ в целях повышения качества дошкольного образования.           
2. Способствовать созданию в МДОУ эффективных и качественных условий организации образовательного процесса.     
3. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности по привлечению внебюджетных средств.  
4. Участвовать в  формировании благоприятного имиджа МДОУ в социуме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * Утверждение состава Управляющего совета. * Распределение обязанностей членов Управляющего совета. | август | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 2 | * Ознакомление с актом готовности МДОУ  к новому учебному году. * Утверждение  плана работы МДОУ на 2022-2023 учебный год. * Распределение обязанностей между членами Управляющего Совета. | сентябрь | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 3 | * Работа МДОУ в период  эпидемиологического сезона заболеваемости гриппом и ОРВИ * Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований по организации работы ОО, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции * Утверждение отчёта перед общественностью. * Участие в подготовке и проведении отчёта перед общественностью за 2021-2022 учебный год. | октябрь | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 4 | * Публичный отчет | ноябрь | Заведующий МДОУ |
| 5 | * Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников МДОУ. * Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности. | декабрь | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 6 | * Отчет об итогах финансово – экономической деятельности МДОУ за 2022 г * Организация анкетирования родителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью МДОУ. | январь | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 7 | * Вопросы комплексной безопасности воспитанников. * Информационная открытость ДОУ (развитие сайта МДОУ, МДОУ в социальных сетях). | февраль | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 8 | * Отчет об организации питания в МДОУ | март | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 9 | * Организация работы по подвозке земли, песка. * Планирование работы по благоустройству территории МДОУ | апрель | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 10 | * Отчёт о результатах образовательной деятельности за учёбный год. * Отчет о работе Управляющего совета за учебный год. * Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы. | Май | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 11 | * Участие родителей в оздоровительной работе с детьми в летний период. * Организация косметического ремонта групп. | июнь  июль  август | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |
| 12 | * Участие в районных мероприятиях: ярмарка, масленица, День Победы и др. | В течение года | Председатель УС  Заведующий МДОУ  Члены УС |