

**План действий (дорожная карта)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № «Октябренок» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с
федеральной образовательной программой дошкольного образования (до 31.08.2023)**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы в МДОУ по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	02.03.2023	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы, определение функционала рабочей группы
2.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	До 10.03.2023	Заведующий	Приказ об утверждении «дорожной карты»
3.	Изучение ФОП ДО и эксперта действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО.	До 20.03.2023	Заведующий, члены рабочей группы	Аналитический отчет (аналитическая таблица)
4.	Анализ УМК, использованного ранее при реализации ООП ДО	До 30.03.2023	Заведующий, члены рабочей группы	Аналитический отчет (аналитическая таблица)
5.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	До 31.03.2023	Заведующий, члены рабочей группы	Справка по итогам мониторинга
6.	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	До 30.04.2023	Заведующий, члены рабочей группы	Проект обновленной ООП ДО
7.	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	До 30.06.2023	Заведующий, члены рабочей группы	Текст обновленной ООП ДО
8.	Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете МДОУ	01.07.- 20.08.2023	Заведующий, члены рабочей группы	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
9.	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 (крайний)	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена

		срок)		
2. Нормативно-правовое обеспечение				
10.	Разработка локальных актов МДОУ по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	До 10.03.2023	Заведующий	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, «дорожная карта» перехода МДОУ на ФОП ДО)
11.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	До 10.03.2023	Заведующий	Создан пополняемый банк документов и материалов
12.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО(федеральный, региональный, муниципальный уровень)	До 20.03.2023	Заведующий	Листы ознакомления с документами
13.	Экспертиза действующих локальных актов МДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	До 30.03.2023	Заведующий	Отчет и проекты
3. Кадровое обеспечение				
14.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в МДОУ по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март 2023, май 2023, июль 2023, август 2023	Заведующий	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
15.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода ФОП ДО	Март – август 2023	Заведующий	Сертификаты, записи мероприятий, планы участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
16.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к педагогизации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март 2023	Заведующий	План действий по приведению ресурсной базы МДОУ в соответствие с ФОП ДО

5. Информационное обеспечение

17.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель – сентябрь 2023	педагоги МДОУ	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
18.	Обновление информации об ООП ДО на сайте МДОУ	Август 2023	Ответственный за сайт Навоева М.А.	Информация размещена на соответствующей странице сайта МДОУ, скорректирована краткая презентация ООП ДО